

Töövõtuleping IT-huviring_2015

Kuupäev: 01.01.2016.a.

FIRMA, registrikood, asukoht, Tallinn, mida esindab juhatuse liige, (edaspidi FIRMA), ja

Juhendaja, isikukood, aadress, Tallinn (edaspidi Juhendaja),

keda eraldi nimetatakse ka Pool ja koos Pooled, sõlmisid töövõtulepingu (Leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. Lepingu objekt

- 1.1. Juhendaja viib läbi IT-alast huviringi "FIRMA NutiLaborit" (edaspidi NutiLabor);
- 1.2. NutiLabor toimub oktoobrist 2015 kuni aprillini 2016 ja NutiLabor toimub reeglina üks kord nädalas 1,5 tundi.
- 1.3. Huviringi õppetöö toimub Tallinnas, aadress.....

2. FIRMA:

- 2.1. organiseerib NutiLaboris osalejate leidmise ja registreerimise;
- 2.2. suhtleb NutiLaboris osalevate laste ja noorte vanematega ning sõlmib nendega vajadusel lepingud;
- 2.3. leiab NutiLabori läbiviimiseks vajalikud ja sobilikud ruumid;
- 2.4. annab aktiga Juhendaja kasutusse NutiLabori läbiviimiseks vajaliku tehnika;
- 2.5. korraldab Juhendaja juurdepääsu NutiLabori toimumiskohale;
- 2.6. tasub Juhendajale NutiLabori läbiviimise eest vastavalt Lepingule.

3. Juhendaja:

- 3.1. viib läbi NutiLabori kokkulepitud kohas ja tähtajal;
- 3.2. võib kaasata teisi juhendajaid NutiLabori läbiviimiseks;
- 3.3. vastutab NutiLabori läbiviimise kvaliteedi eest;
- 3.4. informeerib operatiivselt FIRMAat takistustest, mis mõjutavad NutiLabori tähtajalist läbiviimist;
- 3.5. suunab avalikkuse ja meedia küsimused FIRMAle;
- 3.6. osaleb NutiLaborite ja IT-alase huvitegevuse uuringutes;
- 3.7. korraldab NutiLaboris osalevate laste ning noorte ja nende tegevuste tutvustamise täiskasvanutele (sh lapsevanematele) vähemalt ühel avatud uste päeval või avalikul üritusel;
- 3.8. tagab, et NutiLabori töös ja materjalides kasutatud visuaalide, piltide, helide, sisu vms puhul ei rikuta autoriõigusi;
- 3.9. vastutab, et kõik käesoleva Lepingu raames loodud materjalid oleksid autoriõigusega kooskõlas;
- 3.10. kasutab NutiLabori töös legaalset tarkvara;
- 3.11. kontrollib iga ringi alguses ja lõpus NutiLabori tehnikat, vastutab tehnika heaperemehliku kasutamise eest;
- 3.12. informeerib FIRMAat kohesele puuduvast või mittetöötavast tehnikast.

4. Maksed

- 4.1. Juhendaja esitab hiljemalt järgneva kuu esimeseks tööpäevaks FIRMAle eelmise kuu Tegevusaruande, kus on märgitud NutiLaboris igakordselt osalevad lapsed, tunni teema ja Juhendaja osalemine ringitunnis. Tegevusaruande vorm ja esitamise viis lepatakse kokku.
- 4.2. Ühe 1,5 tunniste ringitunni juhendamise eest tasub FIRMA Juhendajale brutotasu eurot .
- 4.3. FIRMA maksab Juhendajale tasu 5 tööpäeva jooksul peale Tegevusaruande esitamist kinnitamist Juhendaja pangakontole
- 4.4. Kui Juhendaja ei esita Tegevusaruannet või esitab Tegevusaruande puudustega, on FIRMAL õigus Tasu mitte tasuda kuni Tegevusaruande korrektse esitamiseni.

5. Konfidentsiaalsus

- 5.1. Info Lepingu sõlmimise kohta on üldiselt avalik/mitteavalik info. Lepingu tingimusi ning Lepingu täitmise käigus saadavat informatsiooni teise Poole kohta, mis pole avalik, hoiavad Pooled konfidentsiaalsena. Selle informatsiooni avaldamine toimub Poolte kirjalikul kokkuleppel.

6. Lepingu kehtivus

- 6.1. Leping kehtib alates kuni
- 6.2. FIRMAL on õigus Leping igal ajal üles öelda teatades sellest Juhendajale 1 kuu ette.
- 6.3. Juhendajal on õigus Leping igal ajal üles öelda teatades sellest FIRMAle vähemalt 2 kuud ette.

7. Lõppsätted

- 7.1. Lepingu tingimuste muutmine toimub Poolte kokkuleppel.
- 7.2. Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allkirjutamise hetkest. Kirjalikult kokkulepitust erinevat poolte käitumist ega suulisi avaldusi ei loeta Lepingu muutmiseks.
- 7.3. Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse kokkuleppe mittesaavutamisel
- 7.4. Leping on koostatud ühes eksemplaris ja allkirjastatud digitaalselt.
- 7.5. FIRMA-poolseks kontaktisikuks on, @, telefon.

Lepingupooled:

FIRMA andmed

Juhendaja andmed: